

Důvěryhodný úřad

Tomáš Bezouška
28. 1. 2020



Důvěryhodný úřad

Zjištění důvěryhodnosti úřadu je komplexní úkol založený na souhře celé řady aspektů.

Vedle integrity procesů a rozhodování je důvěryhodnost dána především schopností průkazné dokumentace.

Procesy

Dokumenty

Systemy

Důvěryhodné procesy

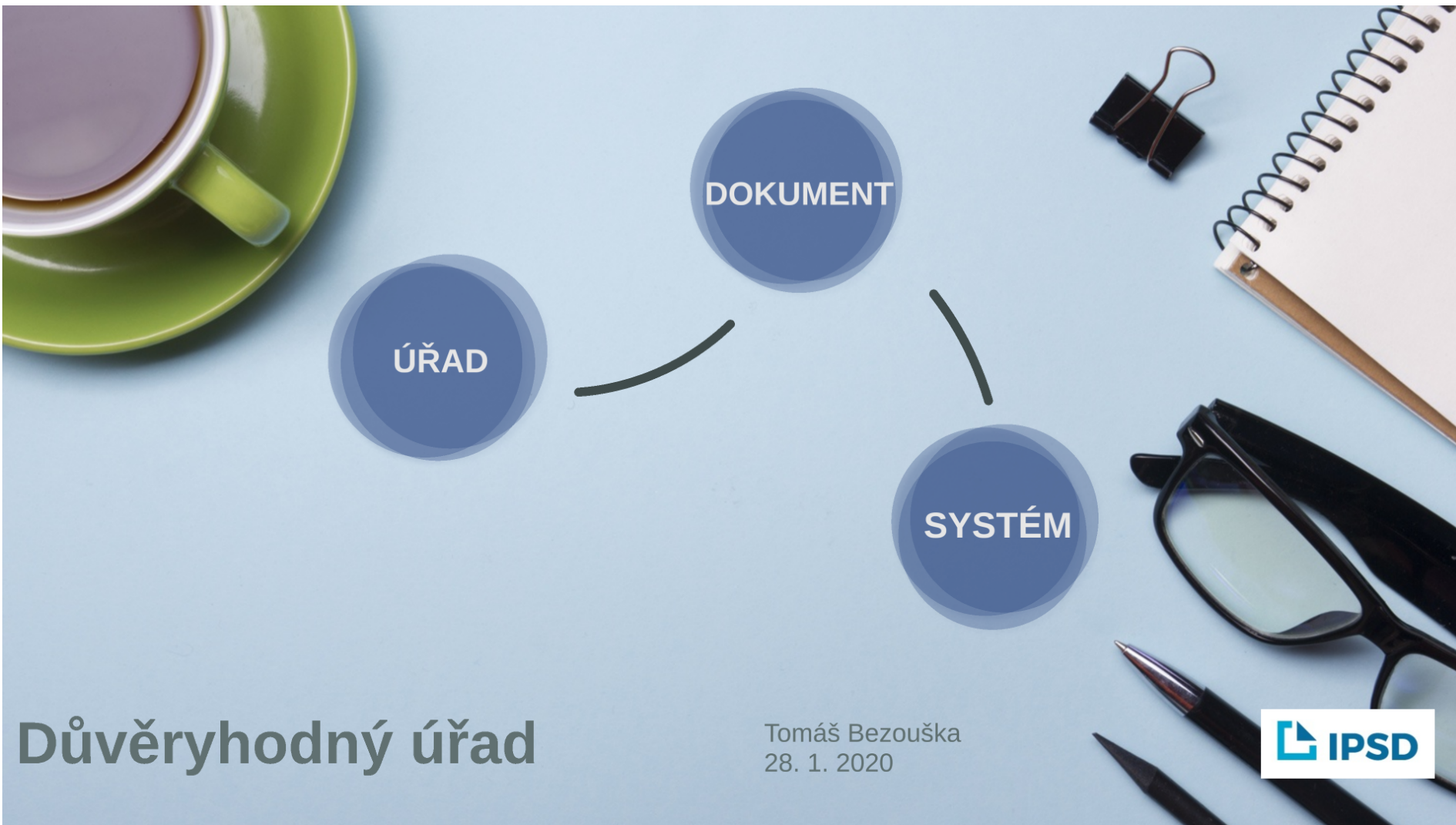
- Definované
- Konzistentně vykonávané
- Průkazně dokumentované

Důvěryhodné dokumenty

- Vyhotovené se všemi náležitostmi
- Opatřené formálními znaky autenticity a integrity
- Evidované v důvěryhodném systému

Důvěryhodné systémy

- Odpovídající legislativě
- Řádně spravované
- Dokumentované a auditované
- Bezpečné



Důvěryhodný úřad

Tomáš Bezouška
28. 1. 2020



Dokument

Každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena

Zákon č. 499/2004 Sb.

Informace vytvořené, přijaté a udržované organizací nebo osobou **jako důkazy** a informace v rámci zákonných povinností nebo při provádění pracovních činností
ISO 15489

Důvěry-
hodnost

Právní
náležitosti

Zachování
důvěry-
hodnosti v
čase

**Služby a
prostředky**

Důvěryhodnost dokumentu

Integrita

Dokument je důvěryhodný, pokud jsou splněny následující požadavky:

- Jedná se o originální (autentický, původní) dokument nebo jeho odvození z originálního dokumentu (např. stejnopis či jeho konvertovanou verzi).
- Lze jednoznačně určit původ dokumentu.
- Lze jednoznačně ověřit, že nedošlo k porušení integrity dokumentu.
- V případě kopie, repliky nebo konverze lze doložit shodu s originálem.
- Je zaručena jeho čitelnost.
- Lze jednoznačně prokázat existenci dokumentu v čase.

Dokument ztrácí svou důvěryhodnost zejména tehdy:

- je-li nečitelný;
- došlo-li k porušení jeho integrity;
- není-li možno jednoznačně prokázat platnost bezpečnostních prvků zaručujících jeho důvěryhodnost v době jeho vzniku.

Autenticita

INTEGRITA

- Obsah dokumentu je nezměněný
 - Dokument je úplný
 - Nedošlo ke změnám obsahu

Autenticita

- Autor dokumentu je známý
- Identita autora byla dostatečně ověřena
 - Míra dostatečnosti dána účelem dokumentu
 - Způsoby ověření závisí na formě dokumentu a stanovené míře dostatečnosti

Služby a prostředky vytvářející důvěru

Prostředek

- Elektronický podpis
- Elektronická pečeť

Služba

- Časové razítko
- Ověření platnosti kvalifikovaných podpisů a pečetí
- Vzdálené podepisování a pečetění

Úroveň záruky

- Kvalifikovaný
- Zaručený
- Uznávaný
- Prostý

The diagram features a large, semi-transparent red circle on the left containing the text 'Právní náležitosti důvěryhodného dokumentu'. To its right are two smaller, semi-transparent yellow circles, one above the other, labeled 'Analog' and 'Digitál' respectively. The background is a light blue gradient.

**Právní náležitosti
důvěryhodného
dokumentu**

Analog

Digitál

Důvěryhodnost analogového dokumentu

- Nosičem prvků důvěryhodnosti je sám dokument
- Prokazování expertním zkoumáním

Důvěryhodnost digitálního dokumentu

- Nosičem prvků důvěryhodnosti kontext
- Prokazování technickými prostředky
 - Stanovená úroveň záruky
 - Vydavatel prostředku poskytuje garanci
 - Časově omezená doba platnosti prostředku
- Přenesení důvěry na systém


Zachování důvěryhodnosti v čase

Protože dokument obvykle slouží jako doklad určitého rozhodnutí, činnosti nebo jiné skutečnosti, která se odehrála v minulosti, je důležité především zachování jeho důvěryhodnosti v čase.

Určení dokumentu determinuje nároky na technická a procesní opatření a tím i na formu dokumentu a způsob nakládání s ním.

Analog

Digitál

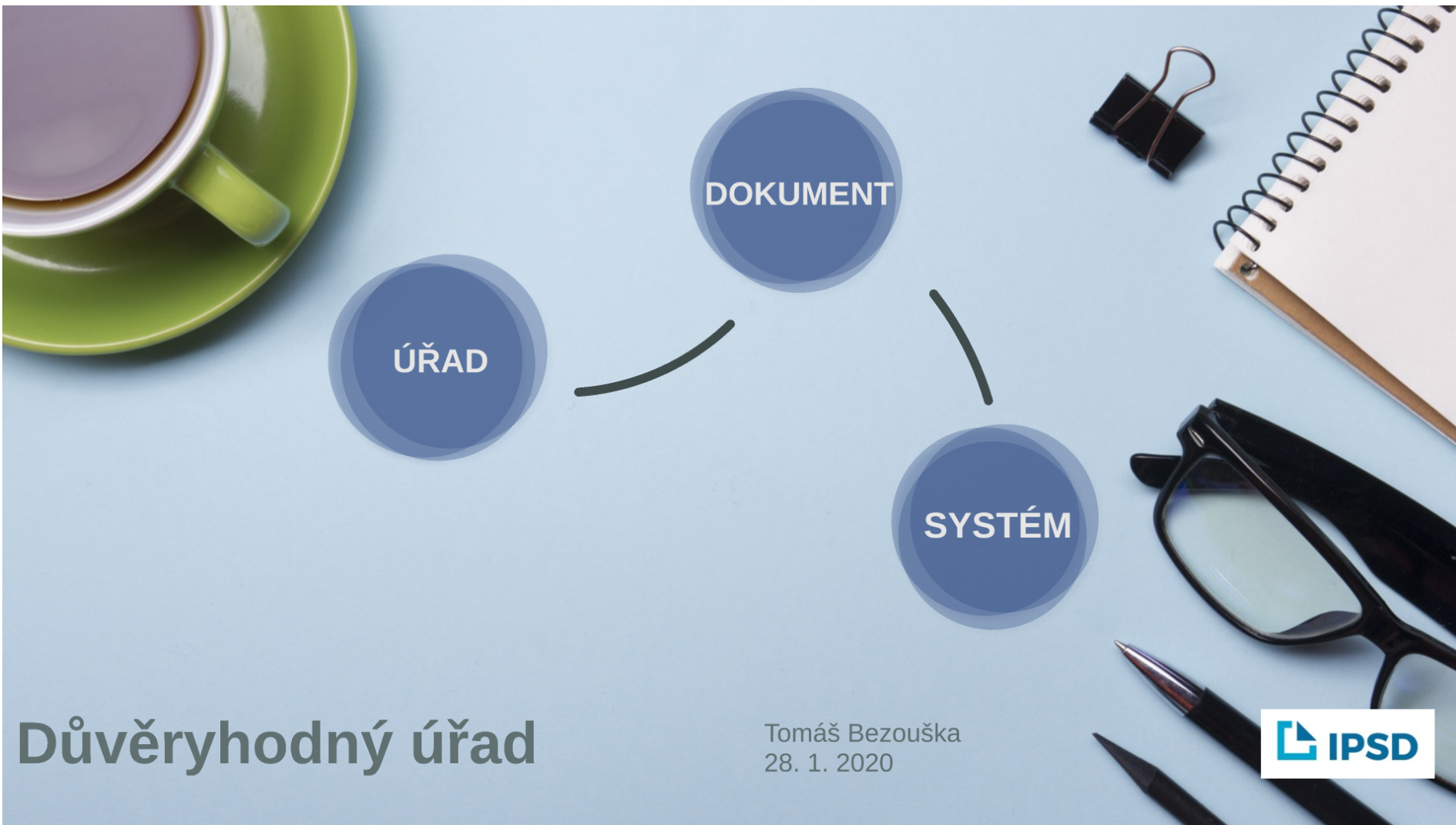


Důvěryhodnost analogového dokumentu v čase

- Spojité spektrum po dobu fyzické životnosti

Důvěryhodnost digitálního dokumentu v čase

- Binární stav
- Po dobu zachování vnějších prostředků autenticity a integrity
 - Primární prostředky (podpis/pečeť razítko) mají omezenou, předem danou životnost
 - Do skončení životnosti primárních prostředků je třeba řešit
 - Prodloužením životnosti prostředků
 - Vložením do systému zajišťujícího důvěryhodnost



Důvěryhodný úřad

Tomáš Bezouška
28. 1. 2020



System správy dokumentů

Dokumenty obsahují informace, které jsou hodnotnými zdroji a tvoří důležitá pracovní aktiva. Systematický přístup ke správě dokumentů je podstatný pro organizace a pro společnost z důvodu ochrany a uchování dokumentů jako důkazů o prováděných činnostech. Výsledkem systému správy dokumentů je zdroj informací o pracovních činnostech, který může následně podpořit další činnosti a rozhodnutí a zajistit prokazování odpovědnosti vůči současným a budoucím zainteresovaným osobám.

ISO 15489

Princip
důvěry-
hodnosti

Prostředky
zajištění



Principy důvěryhodnosti systému

- Schopnost ověřit autenticitu a integritu dokumentů na požadované úrovni
- Schopnost zajistit autenticitu a integritu dokumentů v čase

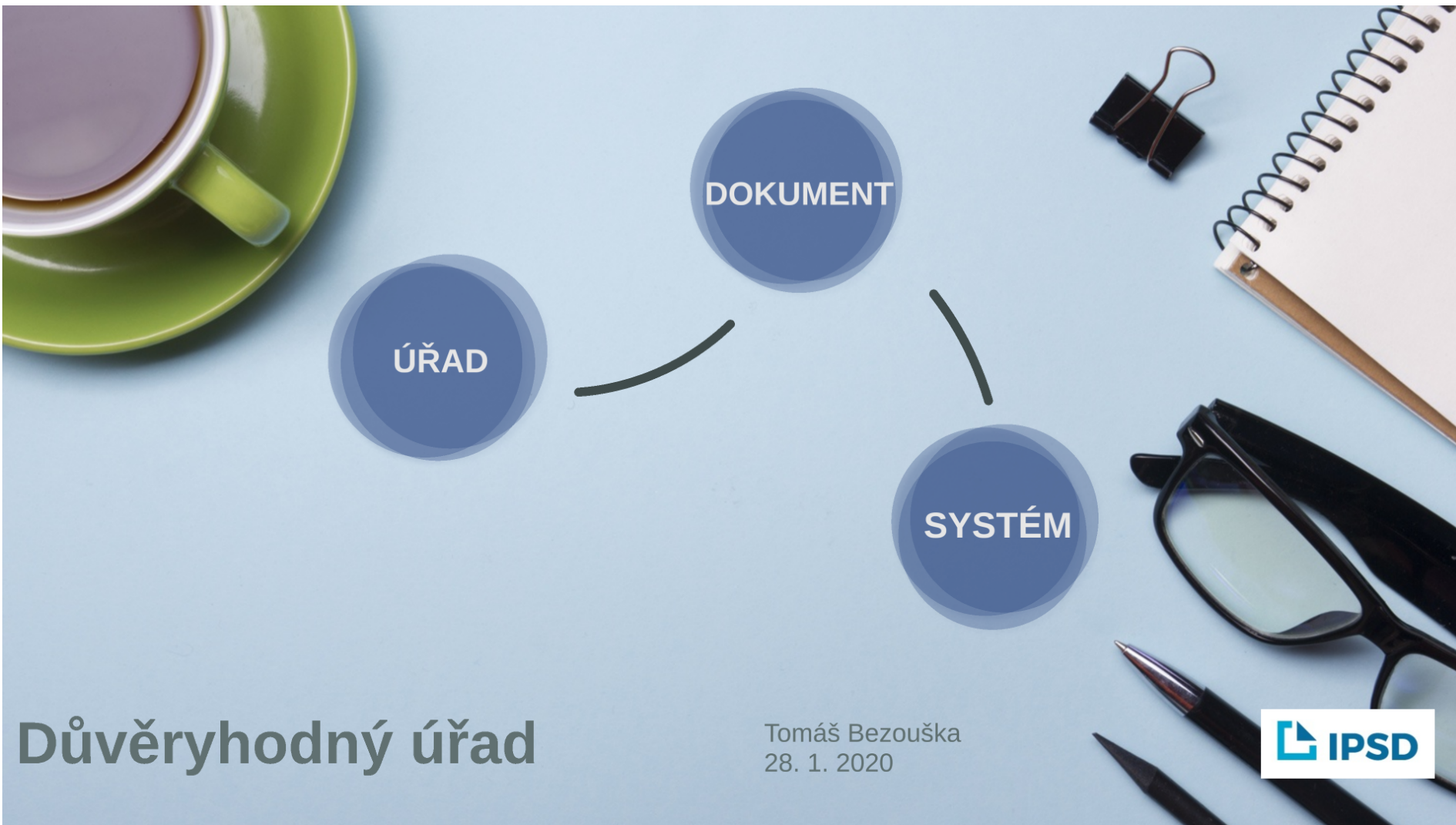
Prostředky zajištění důvěryhosnosti

Transakční

- Nepřerušená transakční historie
- Autentické a časové průkazné záznamy
- Základní princip ve veřejné správě

Mechanické

- Opakované pečetění
- Generuje náklady po celou dobu uložení dokumentů
- Vhodné zejména pro komerční sféru



Důvěryhodný úřad

Tomáš Bezouška
28. 1. 2020

