

Jak správně doručovat dokumenty – životní cyklus dokumentu

Mgr. Karolína Šimůnková
Národní archiv



Dokument = informace

Zákon o archivnictví č. 499/2004 Sb.

dokumentem je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena,

archiválií je takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií;

archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou, které byly vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány a vzaty do evidence,



Životní cyklus dokumentu v prostředí veřejné správy

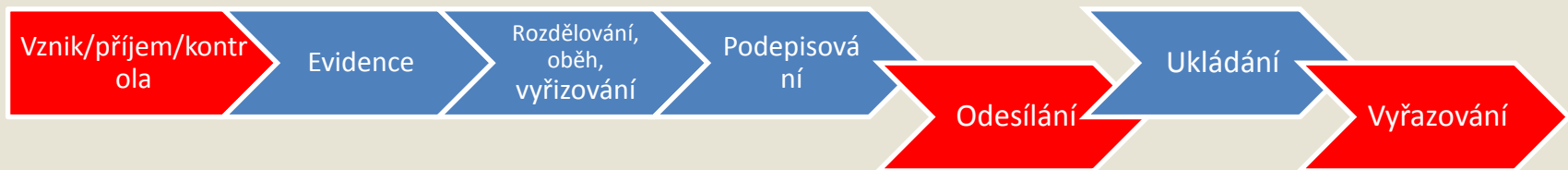
důvěryhodnost dokumentu = důvěryhodné prostředí

- výkonem spisové služby zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností,
- Vznik (doručení nebo vznik na místě)
- Evidence
- Rozdělování
- Oběh
- Vyřizování
- Vyhotovování
- Podepisování
- Odesílání
- Ukládání
- Vyřazování



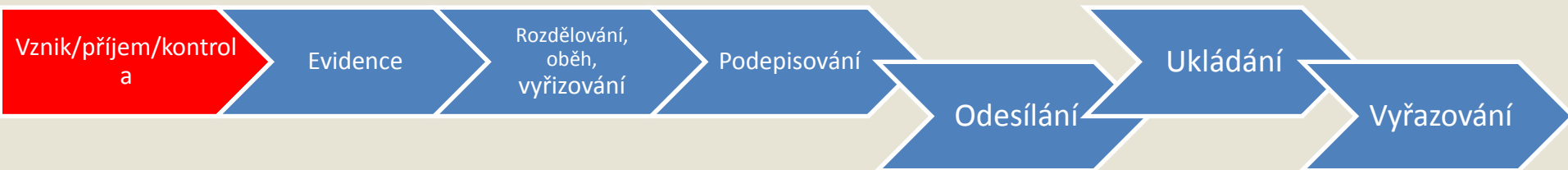
Veřejná správa – spisová služba

3 checkpointy



Veřejná správa – spisová služba vyhláška 259/2012 Sb.

1. checkpoint – příjem a kontrola



Veřejnoprávní původce zjistí

- úplnost a čitelnost dokumentu
- ověřuje platnost podpisu a certifikátu
- zaznamená údaje o výsledcích zjištění



Spisová služba – vyřizování

veřejnoprávní původce na jím vyhotoveném dokumentu určeném k odeslání uvede (§ 16 odst. vyhl.259/2012 Sb.):

- záhlaví, v němž je uvedeno označení původce, které zpravidla tvoří název nebo obchodní firma a adresa sídla nebo jiná adresa veřejnoprávního původce
- číslo jednací dokumentu nebo evidenční číslo dokumentu ze samostatné evidence dokumentů,
- číslo jednací doručeného dokumentu nebo evidenční číslo doručeného dokumentu ze samostatné evidence dokumentů, pod kterými je doručený dokument evidován u svého odesílatele, je-li vyhotovovaný dokument odpovědí na doručený dokument a pokud je v doručeném dokumentu toto číslo uvedeno,
- datum podpisu dokumentu, nebo datum, kdy byl dokument vyřízen automatizovaně
- počet listů, jde-li o dokument v listinné podobě,
- počet příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet příloh vyznačuje pouze v případě, že ho povaha dokumentu umožňuje určit,
- počet listů příloh nebo počet svazků příloh v listinné podobě a počet a druh příloh v digitální nebo jiné nelistinné podobě, jsou-li přílohou dokumentu v analogové podobě,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce fyzické osoby pověřené jeho podpisem; stanoví-li to jiný právní předpis, lze údaj o funkci fyzické osoby pověřené podpisem dokumentu nahradit jejím služebním číslem.



Spisová služba – podepisování

podepisování - od 19. 9. 2018 mohou veřejnoprávní podepisující/pečetící při elektronickém podepisování podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb. používat pouze **kvalifikovaný elektronický podpis a kvalifikovanou elektronickou pečeť na kvalifikovaném prostředku** (schválený USB token, čipová karta), pokud se dokumentem právně jedná (srv. Informační list č. 3/2018, články č. 22, 23, 24)



§ 18

Provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky

(1) Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba a právnická osoba může provádět úkon vůči orgánu veřejné moci, má-li zpřístupněnu svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto úkonu, prostřednictvím datové schránky.

(2) Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



Spisová služba – podepisování zákon č. 12/2020 Sb. (od 1.2.2022)

§ 6

Právo na nahrazení úředně ověřeného podpisu nebo uznávaného elektronického podpisu

(1) Stanoví-li právní předpis požadavek úředního ověření vlastnoručního podpisu nebo uznávaného elektronického podpisu, považuje se za splněný využitím elektronického podpisu na dokumentu nedílně spojeném

a) s kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné provádět ověřování pravosti podpisu, která postupem podle jiného právního předpisu ověřila, že podepisující dokument před ní podepsal nebo uznal podpis za vlastní, a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, nebo

b) se záznamem informačního systému veřejné správy opatřeným kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem jeho správce o provedení elektronické identifikace podepisujícího prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace s úrovní záruky vysoká.

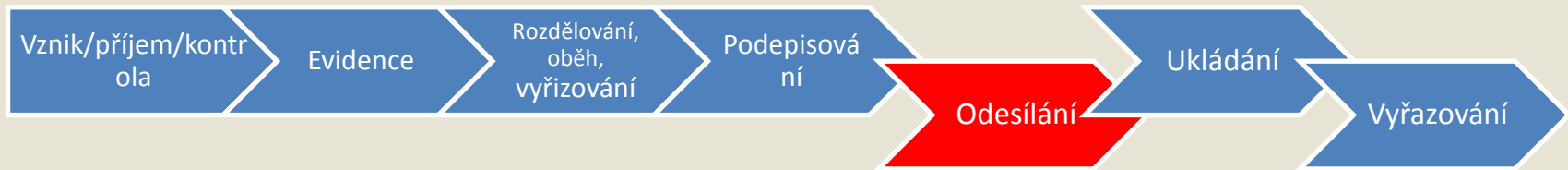
(2) Stanoví-li právní předpis požadavek úředního ověření podpisu, považuje se za splněný využitím uznávaného elektronického podpisu, pokud lze s využitím údajů základního registru obyvatel (dále jen „registr obyvatel“) nebo portálu veřejné správy ověřit, že kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, na jehož základě podepisující vytvořil uznávaný elektronický podpis na dokumentu, patří podepisujícímu.

(3) Ustanovení § 6 odst. 1 písm. b) a § 6 odst. 2 se nepoužijí pro plnou moc k právnímu jednání podle § 441 odst. 2 poslední věty občanského zákoníku.



Veřejná správa – spisová služba

2. checkpoint - odesílání



Nařízení eIDAS

Článek 46

- **Právní účinky elektronických dokumentů**
- Elektronickému dokumentu nesmějí být upírány právní účinky a nesmí být odmítán jako důkaz v soudním a správním řízení pouze z toho důvodu, že má elektronickou podobu.



Vyhláška 259/2012 Sb., § 23

(1) Výstupním datovým formátem dokumentů v digitální podobě se rozumí

- **a)** datový formát výstupu z elektronického systému spisové služby,
- **b)** datový formát dokumentu ukládaného ve spisovně, která je součástí elektronického systému spisové služby,
- **c)** datový formát pro předávání do digitálního archivu.



Bad practice

- INFORMAČNÍ LIST pro otázky elektronické spisové služby a dokumentů v digitální podobě
- <https://www.nacr.cz/verejnost/2-predarchivni-pece/verejnopravni-puvodci/informacni-list>

V eSSL je propiskou psaný jednoznačný identifikátor „poněkud nešťastný“. Uvedený jednoznačný identifikátor je dle zkratky identifikátorem z eSSL krajského úřadu, který se jako příjemce dokumentu zachoval správně a dokument zaevidoval – tj. označil číslem jedacím a jednoznačným identifikátorem. Tento dokument ale prostrádá jednoznačný identifikátor eSSL Ministerstva zemědělství.

V hlavičce dokumentu mají být údaje o ministerstvu – srv. § 16 Vyhlášky: „Dokument vyhotovený veřejnoprávním původcem a určený k odeslání obsahuje záhlaví, v němž je uvedeno označení původce, které zpravidla tvoří název nebo obchodní firma a adresa sídla nebo jiná adresa veřejnoprávního původce.“



Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

Korespondence probíhá mezi dvěma veřejnoprávními původci (ministerstvo - § 3 odst. 1 písm. a) a kraj § 3 odst. 1 písm. f) Zákona, kteří dle § 63 odst. 3 téhož zákona vykonávají spisovou službu v elektronické podobě, analogová podoba vzájemné korespondence i s ohledem na využívání systému datových schránek pro vzájemné doručování, nedává smysl a je porušením povinností podle zákona 499/2004 Sb. a dalších předpisů (např. zákon č. 300/2008 Sb.).

Vážený pane hejtmane,

dovolu mi, abych Vás oslovil jako ministr zemědělství v situaci, kdy Ruská federace zavedla sankce vůči členským zemím Evropské unie a zakázala dovoz potravinářských a zemědělských výrobků.

Prosím Vás, zdali byste byl tak laskav a prověřil, jaké možnosti má Váš úřad i organizace, které zřizujete, a podpořil české zemědělce a potravináře nákupem českých potravin, např. do stravovacích zařízení. Jde především o potraviny, jejichž odbyt je ohrožený kvůli ruským sankcím, tj. mléko a mléčné výrobky, maso, ovoce a zelenina.

Předejte, prosím, můj dopis svým podřízeným organizacím a dalším subjektům, na něž máte kontakty.

Předem děkuji za spolupráci

S pozdravem

Dle rozdělovníku

KUTPAX 10 CDTQP
Č. 53 225/2014

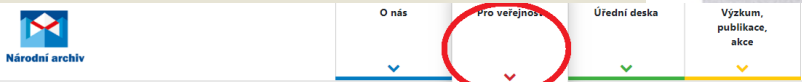
Dokument obsahuje dvě čísla jedací, jedno – odesílatele MZE čj. 59009/2014-MZE_111100, druhé je čj. adresáta – Krajský úřad čj. 53225/2014. Konstrukce čj. Krajského úřadu neodpovídá Vyhlášce – chybí označení nebo zkratka veřejnoprávního původce. Konstrukce identifikátoru je správně.

V Praze dne 13. srpna 2014
Čj. 59009/2014-MZE-11110

Dokument je zjevně (a nesprávně) vyhotoven na Ministerstvu zemědělství v listinné podobě, dle § 16 odst. 2 písm. d) Vyhlášky by měl být tedy uveden počet listů.

Ruská federace
potravinářských

Podle § 5 písm. a) zákona č. 297/2016 Sb. je nutné použít k podpisu elektronického dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis. Podpis propiskou nemá na digitálním úředním dokumentu co dělat. Dále chybí datum podpisu dle § 16 odst. 2 písm. c) Vyhlášky. PS: Jsme si vědomi, že dokument je z roku 2014, ale elektronicky podepsán měl a mohl být i v roce 2014



Domovská stránka > Pro veřejnost > Předarchivní péče > Veřejnoprávní původci > INFORMAČNÍ LIST pro otázky elektronické spisové služby a dokumentů v digitální podobě

Badatelna >

Předarchivní péče >

Soukromoprávní původci >

Veřejnoprávní původci >

- Spisová služba v otázkách a odpovědích
- Spisová služba, vzory a formuláře
- Kontrola spisové služby
- INFORMAČNÍ LIST pro otázky elektronické spisové služby**

INFORMAČNÍ LIST pro otázky elektronické spisové služby a dokumentů v digitální podobě

Mezi důležité úkoly Národního archivu patří dle zákona č. 499/2004 Sb. výzkum v oblasti předarchivní péče dokumentů v digitální podobě a metodicko-poradenská činnost archivům na tomto úseku. Kromě toho Národní archiv jako správce a provozovatel národního digitálního archivu a národního archivního portálu sbírá podněty a poskytuje podporu i původcům a dodavatelům systémů spravujících dokumenty.

Částka 1/2018 (PDF – 325 kB)

- 1/2018 K problematickému spisování, do nichž nejsou vloženy v eSSL žádné dokumenty – Příloha k č. 1/2018
- 2/2018 Skartační řízení a evropské nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)
- 3/2018 K otázce konfliktu skartačních režimů spisu a v něm zatříděných dokumentů
- 4/2018 K povinnosti uvádět v eSSL a SIP ukládací jednotku u dokumentů v analogové podobě
- 5/2018 Obsah datového balíčku SIP



Doručování

- ISDS
 - El. podatelna (e-mail)
 - Pošta
 - Na místě/osobně do protokolu
-
- Prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy
 - Síť elektronických komunikací
 - ISVS
 - Jinak podle zákona



Doručování – zákon 300/2008 Sb.

§ 17

Doručování dokumentů orgánů veřejné moci prostřednictvím datové schránky

- (1) Umožňuje-li to povaha dokumentu, **orgán veřejné moci jej doručuje jinému orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky**, pokud se nedoručuje na místě. Umožňuje-li to povaha dokumentu a **má-li fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, orgán veřejné moci doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky**, pokud se nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě. Doručuje-li se způsobem podle tohoto zákona, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí.
- (2) Přípouštějí-li jiné právní předpisy doručování prostřednictvím datových schránek, pořadí způsobů doručování stanovené těmito právními předpisy zůstává ustanovením odstavce 1 nedotčeno.
- (3) Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.
- (4) Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle odstavce 3 ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li jiný právní předpis náhradní doručení⁶⁾.
- (5) Osoba, pro niž byla datová schránka zřízena, může za podmínek stanovených jiným právním předpisem⁷⁾ žádat o určení neúčinnosti doručení podle odstavce 4.
- (6) Doručení dokumentu podle odstavce 3 nebo 4 má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
- (7) Doručování mezi orgány veřejné moci prostřednictvím datové schránky se nepoužije, pokud je z bezpečnostních důvodů mezi těmito orgány zavedena jiná forma elektronické komunikace.



Zákon o právu na digitální služby 12/2020 Sb.

(1.2.2020)

§ 4

Právo činit digitální úkon

(1) Uživatel služby má právo činit digitální úkon vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím

a) své datové schránky,

b) kontaktního místa veřejné správy v případě digitálního úkonu, o kterém tak stanoví prováděcí právní předpis,

c) sítě elektronických komunikací dokumentem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem nebo opatřeným uznávanou elektronickou pečetí za podmínek stanovených jinými zákony,

d) informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon, nebo

e) jiného způsobu, pokud tak stanoví právní předpis.

(2) Nestanoví-li zákon výslovně závaznou podobu úkonu vůči orgánu veřejné moci, má uživatel služby právo činit úkon jako digitální úkon.



Zákon o právu na digitální služby 12/2020 Sb.

(1.2.2020)

§ 4

(3) Orgány veřejné moci zveřejňují prostřednictvím Ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) elektronické formuláře, které po prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace zajistí automatizované doplnění údajů nezbytných pro poskytnutí digitální služby vedených v základním registru nebo agendovém informačním systému, které jsou orgánu veřejné moci zpřístupněné pro výkon agendy, nebo využívaných orgánem veřejné moci na základě souhlasu uživatele služby. Formát, strukturu a obsah formuláře stanoví orgán veřejné moci zveřejněním. Nezveřejní-li orgán veřejné moci elektronický formulář, má uživatel služby právo učinit digitální úkon podle své volby v jakémkoli výstupním datovém formátu podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu.



Zákon o právu na digitální služby 12/2020 Sb.

(1.2.2022)

§ 10

Právo na zápis kontaktního údaje

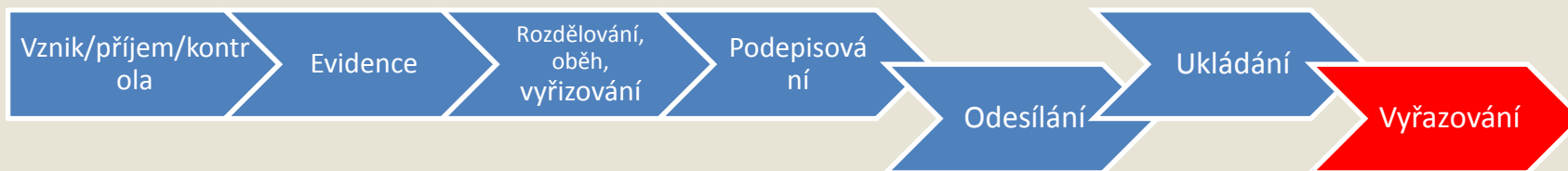
(1) Uživatel služby má právo na zápis kontaktního údaje o elektronické adrese nebo telefonním čísle (dále jen "kontaktní údaj") do základního registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci nebo do registru obyvatel pro zasílání informací podle tohoto zákona a pro zasílání dalších informací souvisejících s poskytováním digitální služby, jejichž okruh si vybere.

(2) Právo na zápis kontaktního údaje uplatní uživatel služby u ministerstva. Ministerstvo zveřejní elektronický formulář k zápisu kontaktního údaje na portálu veřejné správy a zřídí službu pro zasílání informací na kontaktní údaje.



Veřejná správa – spisová služba

3. checkpoint - vyřazování



Checkpoint č. 3 – vyřazování

- **Národní standard pro el. systémy spisové služby VMV čá. 57/2017**
- **Validátor SIP (podle příloh 2 a 3 NSESSS) – není forma certifikace eSSI!**



Děkuji za pozornost!

karolina.simunkova@nacr.cz