

Jak zajistit digitální kontinuitu úřadu, co je
nutné pro správný postup a co naopak je
zcela nadbytečné

Martina Macek

Zajištění digitální kontinuity úřadu

- Digitální kontinuita je soubor procesů, opatření a prostředků nutných k tomu, abychom byli schopni zajistit dlouhodobou důvěryhodnost informací a dokumentů uložených v digitální podobě.
- U veřejnoprávních původců (tj. u úřadů) je toto převážně zabezpečováno dodržováním pravidel výkonu spisové služby.

Zajištění digitální kontinuity úřadu

- Je naprosto nezbytné přísně dodržovat:
 - Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů – 499/2004 Sb.
 - Vyhlášku o podrobnostech výkonu spisové služby – 259/2012 Sb.
 - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby.
 - A další platné právní normy vztahující se ke správě dokumentů v digitální podobě.

Zajištění digitální kontinuity úřadu

- Nedodržování výše uvedených právních předpisů by mohlo mít za následek ztrátu důvěryhodnosti dokumentů v digitální podobě a tím i ztrátu digitální kontinuity konkrétního úřadu.

Ztráta důvěryhodnosti dokumentů v digitální podobě

- Největší hrozba pro původce:
 - dokument v digitální podobě => digitální hnůj
 - elektronická spisovna => digitální žumpa



Zajištění digitální kontinuity úřadu

- Elektronická spisovna musí být důvěryhodným uložištěm. To znamená uložištěm, u kterého je zabezpečeno, že dokumenty v něm uložené budou po celou dobu uložení přístupné a prokazatelně nezměněné.
 - Výstupní formáty – vyhláška č. 259/2012 Sb.
 - Transakční protokoly a jejich výstupy – NSSSE.
 - Základní zásady pro dlouhodobé ukládání bitových streamů – převod bytových streamů ze starého nosiče na nosič nový s periodou kratší než je fyzická nebo morální životnost nosiče.

Zajištění digitální kontinuity úřadu

- To, že dokumenty budou po celou dobu uložení přístupné je zabezpečeno požadavkem na použití výstupních formátů, neboli formátů, které jsou nezávislé na čase (použitém hardware a software). A současným požadavkem převodu na nové nosiče před uplynutím fyzické nebo morální životnosti. Podle toho, která životnost je kratší.
- Požadavek na prokázání neměnnosti je pak dán periodickým exportem transakčních protokolů podle NSESSS s periodou 24 hodin a následné opatření těchto exportů pečeti a časovým razítkem.

Zajištění digitální kontinuity úřadu

- Z předchozích slajdů vyplývá, že tzv. přerazítkování jednotlivých dokumentů v digitální podobě není pro zabezpečení digitální kontinuity úřadu nutné.
- Naopak by mohlo způsobit zbytečné navýšení finančních nákladů pro správu dokumentů v digitální podobě u úřadů.

Důvěryhodný dokument – důvěryhodná organizace

- bez důvěryhodných elektronických systémů pro správu dokumentů a výkonu spisové služby lze jen obtížně zabezpečit důvěryhodnost dokumentů v digitální podobě,
- důvěryhodnost organizace se odvíjí od důvěryhodných dokumentů.

Důvěryhodný dokument – důvěryhodná organizace

- důvěryhodnost dokumentů v digitální podobě je nesmírně křehká,
- opomenutí procesních pravidel a legislativních požadavků v průběhu celého životního cyklu dokumentů v digitální podobě může mít za následek ztrátu důvěryhodnosti těchto dokumentů.

Jaké nástroje může určený původce použít pro ověření klíčových požadavků

- Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců,
- <http://www.mvcr.cz/clanek/spisova-sluzba-metodiky.aspx>,
- autoři: Tomáš Bezouška, Jan Frk, Miroslav Kunt, Martina Macek.

Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby

- Tento metodický návod je určen veřejnoprávním původcům, kteří si chtějí ověřit, že jejich výkon spisové služby odpovídá klíčovým požadavkům platné právní úpravy. Dále je určen kontrolním orgánům jakožto metodický návod pro kontrolu u veřejnoprávních původců. Metodický návod je pojat jako seznam a obsahuje vybrané požadavky především Zákona č. 499/2004 Sb. (dále jen Zákon), Vyhlášky č. 259/2012 Sb. (dále jen Vyhláška) a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen NSESSS).

*„Jen profesionálové s odpovídající kvalifikací
umožní důvěryhodnou a konkurence schopnou
správu dokumentů.“*

DĚKUJI ZA POZORNOST.